



На основу члана 61, у вези члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2607/2019-26 од 14.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2731/2019-26 од 02.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 -
Систем за евиденцију радног времена запослених**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	20.12.2019. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	20.12.2019. године у 11 ⁰⁰ часова

Ниш, децембар 2019. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке

II Критеријуми за доделу уговора

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26., чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

V Овлашћење представника понуђача

VI Изјава понуђача

VII Изјава понуђача и подизвођача

VIII Изјава групе понуђача

IX Образац понуде

X Спецификација добара

XI Модел уговора

XII Образац трошкова припреме понуде

XIII Образац меничног овлашћења

Конкурсна документација има укупно **44** стране.

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА,
БРОЈ 404-1/112Д-2019-28 - СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ
РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Ниш - Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752, МБР: 17620541, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> .

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Набавка добара - систем за евиденцију радног времена запослених

Назив и ознака из општег речника набавке:
31711310-9 - Систем за евиденцију присутности

Лица за контакт: Јелена Цветковић, е-mail: Jelena.Cvetkovic@gu.ni.rs из Службе за заједничке послове (Град Ниш - Градска управа града Ниша) и Бојан Илић из Службе за јавне набавке (Град Ниш - Градска управа града Ниша), е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs , сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача домаћег који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Напомена: Од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки добара у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније.

Предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки добара у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара са уградњом и имплементацијом.

У случају истог понуђеног рока испоруке добара са уградњом и имплементацијом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених објављеном дана 11.12.2019. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>;

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача - попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаву групе понуђача - попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Образац понуде - попуњен и потписан;

в) Спецификацију добара - попуњену и потписану;

г) Модел уговора - попуњен и потписан;

д) Доказе о испуњености стандарда и других прописа, издатих од стране акредитованих организација, и то:

- копију важећег сертификата SRPS ISO 9001:2015 - Системи менаџмента квалитетом, који гласи на име понуђача;

ђ) Доказе о испуњености услова из чл. 76. став 2. ЗЈН - кадровског капацитета: за најмање 2 (два) радника копије важећих сертификата (или другог важећег документа) издатих од стране произвођача опреме да су квалификовани за имплементацију, инсталацију, сервисирање и одржавање понуђеног софтвера за евиденцију присутности запослених и самог уређаја за пријаву запослених.

е) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет сранице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа;

ж) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

з) понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан;

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради потпише и достави у склопу понуде;

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **20.12.2019. године, до 10:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 11:00 часова**, у објекту Града Ниша - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац број 1** Конкурсне документације **или** уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6,

(канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке, као и број партије за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације попуњене и потписане.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача, потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду потписане изјаве. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке, као и броја партије на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених - **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и у Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке. Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач, односно Добављач, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Обрасцу понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

- 3) понуђачу који издаје рачун,

- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, места и начина испоруке добара и рока важења понуде

9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за испоручена добра из Спецификације добара, по сваком појединачном писаном захтеву Наручиоца, вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Добављача, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема

исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара

Рок испоруке добара: Рок испоруке добара са уградњом и услугом имплементације, повезивања и пуштања у рад комплетног система и свих наведених компоненти не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора..

Место и начин испоруке добара: Место испоруке добара са уградњом и услугом имплементације, повезивања и пуштања у рад ће бити на местима које одреди наручилац, што ће се записнички констатовати од стране стручне комисије образоване од стране наручиоца

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде и исти не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате у Спецификацији добара не могу се мењати до истека рока важења понуде. Након истека рока важења понуде, Добављач има право да евентуално коригује своје цене из понуде за време трајања уговора, у складу са променом цена добара на нашем тржишту. Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, пре испоруке, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Цена мора бити изражена са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор - Добављач, дужан је да дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Добављач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно,

неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке,

Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/112д-2019-28“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
 - да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
 - колика је процењена вредност јавне набавке;
 - колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

20. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин достављања доказа

Доказе о испуњености услова захтеваних конкурсном документацијом за предметну јавну набавку понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26., ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. Услов из чл. 26. ЗЈН: да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

2. Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

5. Услов из чл. 75. став 2. ЗЈН: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - финансијски капацитет: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупне пословне приходе у износу од најмање 8.000.000,00 динара;

7. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет:

I Да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио/продао добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 8.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

II Да поседује доказе о испуњености стандарда и других прописа, издатих од стране акредитованих организација, и то:

- копију важећег сертификата SRPS ISO 9001:2015 - Системи менаџмента квалитетом, који гласи на име понуђача;

8. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) радника који поседују сертификате да су

квалификовани за имплементацију, инсталацију, сервисирање и одржавање понуђеног софтвера за евиденцију присутности запослених и самог уређаја за пријаву запослених.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

I Испуњеност услова из чл. 26. Закона, обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона, као и додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона (у погледу финансијског и пословног у делу I), за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

а) Изјаве понуђача - попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану, или

Изјаве групе понуђача - попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

II Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона (у погледу пословног капацитета у делу II), за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- копије важећег сертификата SRPS ISO 9001:2015 - Системи менаџмента квалитетом, који гласи на име понуђача;

III Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона у погледу кадровског капацитета: за најмање 2 (два) радника копије важећих сертификата (или другог важећег документа) издатих од стране произвођача опреме да су квалификовани за имплементацију, инсталацију, сервисирање и одржавање понуђеног софтвера за евиденцију присутности запослених и самог уређаја за пријаву запослених.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ Ул. _____ бр. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених .

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана, __.__.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- да располаже неопходним финансијским капацитетом: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупне пословне приходе у износу од најмање 8.000.000,00 динара;

- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 8.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, __.__.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених, испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____, испуњава додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупне пословне приходе у износу од најмање 8.000.000,00 динара;

- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 8.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за

евиденцију радног времена запослених, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, __.__.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених, испуњавају посебно услов из члана 26. ЗЈН и обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располажу неопходним финансијским капацитетом: да су у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварили укупне пословне приходе у износу од најмање 8.000.000,00 динара;

- да располажу неопходним пословним капацитетом, односно да су у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручили/продали добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 8.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, __.__.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне и потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

Укупна понуђена цена добара са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупна понуђена цена добара са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом	_____ динара

Место и начин испоруке добара: Место испоруке добара са уградњом и услугом имплементације, повезивања и пуштања у рад ће бити на местима које одреди наручилац, што ће се записнички констатовати од стране стручне комисије образоване од стране наручиоца.

Важење уговора: Годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

Рок испоруке: _____ дана (не може бити дужи 60 дана) од дана потписивања записника о извршеној испоруци и услузи инсталације добара.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда.

Дана, __.__.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

X СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ставка	Описни параметар	Минималне техничке карактеристике - спецификација	Процењена количина	Произвођач/Ознака - назив	Цена без ПДВ по јединици мере	Цена без ПДВ за процењену количину
1. Софтвер за евиденцију присутности запослених	Функционалост софтвера	Софтвер мора да омогући администрацију података по организационим јединицама града Ниша и радним местима, локацијама уређаја и самим уређајима Вођење података запослених са свим подацима битним за несметан рад система Софтвер мора да омогући дневни преглед запослених који се налазе у оквиру организационих јединица града Ниша, који су на паузи, терену или одређеном месту који дефинише Наручилац са упозорењем за одсутне раднике у току радног времена Периодични преглед присутности и одсутности запослених Периодични преглед за сваког запосленог појединачно Извештај са обрачуном радних сати Евиденција смена са трајањем радног времена и временском интервалу који дефинише Наручилац Самостално додавање нових уређаја и потпуно прилагодљиве акције доступне за радника приликом чекирања на уређај Софтвер мора да омогући уређају за чекирање рад у "offline" режиму, односно мора да омогући самостални рад уређаја без интернет конекције Софтвер мора да омогућава синхронизацију уређаја за чекирање запослених са платформом за прикупљање података Софтвер мора да омогућава ручни унос чекирања радника у случају примећене погрешне акције радника или исправки	1			

		Софтвер мора да има могућност извештавања о радном времену радника у било ком периоду (евиденција долазака, преглед кашњења, картица радника) Софтвер мора да подржава извоз података у форми PDF извештаја Софтверска лиценца мора да буде неограниченог трајања и за неограничен број корисника Софтвер мора да омогући креирање извештаја на дневном, недељном и месечном нивоу Софтвер мора да буде повезан са програмима за одбрачун плата				
	Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције				
2. Уређај за пријаву запослених	Екран	мин. 7", 800x600, осетљив на додир	20			
	Процесор	мин. 1.4GHz, 4 језгра				
	РАМ меморија	мин. 1GB				
	Графичка картица	Интегрисана				
	Звучници	Интегрисани				
	Мрежа	LAN 10/100Mbps, IEEE 802.11b/g/n/ac, Bluetooth мин. 4.2				
	Складиште	мин. 16GB				
	Портови	мин. 1x HDMI, 1x Audio, 4x USB, 1x RJ-45				
	Читач RFID картица	Да, интегрисан у оквиру кућишта, 125KHz				
	Камера	Да, мин. 5 Мрх са аутоматским прављењем фотографије приликом пријаве запослених				
	Кућиште	Метално кућиште са могућношћу монтирања кућишта на зид				
	Напајање	Преко напонске мреже				
	Остало	Могућност напајања уређаја преко <i>Ethernet</i> мреже (PoE)				

	Напомена	Уређај мора бити произведен од стране истог произвођача опреме као и софтвер за евиденцију присутности запослених, ради остваривања унификације сервисних интервенција и постизања максималне компатибилности у раду.				
	Гаранција на уређај за пријаву запослених	мин. 24 месеца произвођачке гаранције				
3. Платформа за прикупљање података	Мрежни уређај за прикупљање података	Tower	1			
	Процесор	Intel Celeron N3160, основни такт мин. 1.6GHz, 4 jezgra, 4 niti, 2MB cache, 14nm или одговарајући				
	РАМ меморија	мин. 4GB DDR3, прошириво до 8GB				
	Хард диск	2x1TB SATA III, 64MB cache меморије, повезани у RAID 1, прошириво до 4 хард диска				
	RAID модови	мин. RAID 0, 1, 5, 6, 10 и JBOD				
	RAID енкрипција	AES 256bit				
	Прикључци на мрежном уређају	2x USB 3.0 (од чега мин. 1 са предње стране), 1x USB 3.0 type C, 2x RJ-45, 1x HDMI или Display port				
	Мрежа	10/100/1000Mbps				
	Транспортни протоколи	мин. AppleTalk, IP, TCP				
	IP адреса	Динамичка, статичка				
	Линк агрегација	мин. 802.3ad, Balance-ALB, Balance-TLB, Balance-XOR, Broadcast, Failover, Load balance				
	Остало	мин. Bonjour, DDNS, iSCSI, iSCSI Thin provisioning, SSH, UPnP, UPnP port forwarding, WOL (Wake-On-LAN)				
	Напајање	мин. 90W				

Додатне функције	<i>Auto-rebuild, Disk roaming, Hot-spare, Hot-swap, RAID ekspanzija, S.M.A.R.T., Skeniranje loših blokova, Disk Wipe и Clone, Secure disk</i>				
Фајл протоколи	<i>SMB/CIFS, HTTP/HTTPS, FTP, NFS v4, AFP</i>				
Аутентификација	<i>ACL, Корисничке групе, Кориснички налози</i>				
Технологија уређаја батеријског напајања	<i>Line Interactive</i>				
Тип кућишта	<i>Tower</i>				
Излазна снага	$\geq 1000\text{VA}/600\text{W}$				
Опсег улазног напона	мин. 200-240 VAC				
Облик излазног напона	Симулирана синусоида				
Излазни прикључци	$\geq 4\text{x}$ Шуко				
Напредне функције	За све излазне прикључке: <i>Battery Backup</i> са функцијом <i>Surge Protection</i>				
Номинални улазни напон	230V				
Аутономија при 50% оптерећења (300W)	≥ 5 мин				
Аутономија при пуном оптерећењу (600W)	≥ 1 мин				
Тип батерија	Оловне, без одржавања				
Менаџмент портови	мин. 1x USB, 2x RJ-45 <i>Surge Protection</i>				
Аудио и визуелни аларм	Да, уграђен				
ЛПД дисплеј за приказивање статуса уређаја	Да, осетљив на додир, са приказом улазног напона, излазног напона, капацитета батерије, нивоа оптерећења, и статуса УПС уређаја				
Софтвер	Да, за основни менаџмент и управљање				

	Напредне функције	AVR, Auto restart, Off-mode charging, Cold start				
	Дисплеј за визуелни приказ прикупљених података	мин. 21.5", antiglare				
	Резолуција дисплеја	мин. 1920 x 1080pxl				
	Нативни контраст дисплеја	мин. 3000:1 (статички, типични, без софтверских подешавања)				
	Одзив дисплеја	макс. 4ms (типични, нативни, без софтверских подешавања)				
	Осветљење дисплеја	мин. 250cd/m2				
	Углови гледања дисплеја	мин. 178/178 (H/V)				
	Прикључци дисплеја	мин. 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI или Display Port, 1x слушалице, 2x USB 2.0				
	Звучници	мин. 2x1W интегрисани звучници на дисплеју или као одговарајући soundbar, Kensington заштита				
	Напредне функције померања и монтаже	Подесивост по висини (мин.10cm), Pivot, Tilt, Swivel, VESA				
	Гаранција на платформу за прикупљање података	мин. 36 месеци произвођачке гаранције (на мрежни уређај, батеријско напајање и дисплеј)				
	CLOUD WEB апликација	Мора да омогући да извештаји буду доступни у свако време, са сваког места	1			
	RFID медији	ID картице, привесци или стикери	1000			
	Андроид и IOS мобилна апликација	Мора да омогући да извештаји буду доступни у свако време са сваког места	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ ЗА СТАВКЕ 1, 2 И 3:						

НАПОМЕНА: У цену захтеване опреме мора да буде укључена и услуга имплементације, инсталације, повезивања и пуштања у рад комплетног система и свих наведених компонената истог као и обука за коришћење

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему за коју је захтевана гаранција **дужа од 24 месеца** достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (званичног представништва за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:
 - Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;
 - Мора се односити на територију Републике Србије;
 - Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању.
2. Потврда о обиласку локације Наручиоца:
С обзиром да је предмет набавке поред саме опреме и услуга повезивања, инсталације и пуштања у рад, пожељно је да потенцијални понуђачи изврше обилазак локације. У том случају су обавезни да се писаним путем обрате Наручиоцу (путем маила наведеног као контакт емаил у оквиру конкурсне документације) са циљем да им се одобри излазак на локацију, и затим у термину који им се одреди обиђу локацију корисника како би се упознали са спецификацијом захтеваних услуга и окружењем у коме ће се инсталација, повезивање и пуштање у рад одвијати.
3. Сва техничка документација (опис производа, Datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде морају бити достављене на српском језику, **(превод не мора бити од овлашћеног преводиоца)**.
Достављена техничка документација мора **недвосмислено** показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, на одговарајући начин изврши проверу да ли понуђена добра у свему испуњавају минималне техничке и функционалне карактеристике које су захтеване конкурсном документацијом.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна понуђена цена без урачунаог ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ % _____ динара
Укупна понуђена цена са урачунатим ПДВ-ом	_____ динара

Место и начин испоруке добара: Место испоруке добара са уградњом и услугом имплементације, повезивања и пуштања у рад ће бити на местима које одреди наручилац, што ће се записнички констатовати од стране стручне комисије образоване од стране наручиоца

Рок испоруке: _____ дана (не може бити дужи 60 дана) од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Процењене количине су дате оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Спецификацији добара, у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа планираних средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Спецификацију добара, потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
Систем за евиденцију радног времена запослених**

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7.јули бр.2
матични број:17620541;
ПИБ:100232752;
текући рачун: 840-157640-83
који заступа градоначелник
Дарко Булатовић
(у даљем тексту **Наручилац**)
с једне стране, и

2. _____

матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**),
с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године Понуђачу - Добављачу доделио Уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буде испорука система за евиденцију радног времена запослених, са уградњом и имплементацијом, у свему у складу са Спецификацијом добара и усвојеном понудом Добављача број _____ од __.__.2019. године, као саставним делом уговора.

Добављач ће добра из става 1. (заокружити и попунити) испоручити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена добара, дата у понуди Додављача број _____ од _____.2019. године, а за добра из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене добара дате у Спецификацији добара не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цена обухвата трошкове набавке добара, услуге транспорта и све остале зависне трошкове.

У цену захтеване опреме мора да буде укључена и услуга имплементације, инсталације, повезивања и пуштања у рад комплетног система и свих наведених компонената истог као и обука за коришћење.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 72/2019).

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање за испоручена добра из Спецификације добара са уградњом и имплементацијом, вршити уплатом на текући рачун Додављача, број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара са уградњом и имплементацијом и свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Додављач се обавезује да испоручи нова некоришћена добра са уградњом и имплементацијом из члана 1. овог Уговора испоручи у року од ____ дана (који не може бити дужи од 60 дана) од дана закључења уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла.

Додављач се обавезује да опрему преда у исправном стању, према количинама, карактеристикама и роковима утврђеним у конкурсној документацији и да испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Сва испоручена опрема мора бити праћена одговарајућом корисничком документацијом која описује коришћење и редовно одржавање.

Добављач је дужан да изврши испоруку, уградњу и комплетну имплементацију система за евиденцију радног времена у року од _____ календарских дана (не дуже од 60 календарских дана) у складу са и техничком спецификацијом опреме.

Добављач је у обавези да са стручном комисијом образованом од стране наручиоца изврши технички пријем опреме за евиденцију радног времена.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара са уградњом и имплементацијом из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који Записником о примопредаји констатују примопредају добара са уградњом и имплементацијом система.

Уколико стручна комисија образована од стране наручиоца приликом примопредаје добара са уградњом и имплементацијом констатује да испоручено добро не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених одступања у квалитету и количини добара, као и утврђеним недостацима у функционисању целог система за евиденцију радног времена запослених или појединих његових делова, дужна је да одбије потписивање Записника о примопредаји о чему се сачињава Записник о рекламацији, који потписују овлашћени представници Добављача и Наручиоца.

Добављач је у обавези да испостави рачун након комплетне испоруке и имплементације, инсталације, повезивања и пуштања у рад комплетног система и свих наведених компонената истог као и обуке за коришћење система за евиденцију радног времена констатоване Записником о квалитативно-квантитативном пријему и након достављања извештаја од стране стручне комисије да је комплетни систем за евиденцију радног времена у функцији.

ГАРАНТНИ РОК

ЧЛАН 5.

Добављач гарантује да испоручена добра са уградњом и имплементацијом неће имати грешке или недостатке (оштећења и кварове) нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи купца.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра по овом уговору појединачно за свако понуђено добро, што је дефинисано у табели (произвођач, тачан назив, ознака и гаранција понуђеног добра) од дана пријема констатованог записником о пријему између Наручиоца и Добављача.

Наручилац има право да изврши проверу испоручених добара и проверу функционалности система за евиденцију радног времена запослених. Уколико се при том утврди било каква грешка или недостатак (оштећења и кварови) или добра не одговарају оним датим у спецификацији датој у понуди, Добављач је дужан да их замени исправним добрима са уградњом и имплементацијом одговарајућег квалитета и функционалности, што хитније, најкасније 5 (пет) календарских дана од дана испоруке. У супротном се примењују уговорне казне из члана 9. овог уговора.

ЧЛАН 6.

Уколико се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао уочити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини Записник и обавести Добављача да је у обавези да отклони недостатке или замени добро за ново добро одговарајућег квалитета, у року од 5 (пет) календарских дана од дана сачињавања Записника. У супротном се примењују уговорне казне из члана 9. овог уговора.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Рокови за отклањање недостатака из става 1. и 2. овог члана су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Добављач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке, са уградњом и услугом имплементације, повезивања и пуштања у рад, испоручи о свом трошку и то у року од ____ (који не може бити дужи од 60 дана) на местима које одреди наручилац, што ће се записнички констатовати од стране стручне комисије образоване од стране наручиоца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Добављач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

Ако Добављач не испоручи добра траженог квалитета, у предвиђеном року и у траженим количинама Наручилац може зарачунати пенале у износу од 1% цене дате за добро из понуде Добављача чија испорука касни, за сваки дан кашњења. Укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Уколико Добављач и након истека рока за испоруку добара не испоручи уговорена добра, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 8. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- у случају да Добављач из неоправданих разлога прекине са достављањем добара и имплементацијом система,
- уколико Добављач не достави добра са уградњом и имплементацијом из чл. 1. овог Уговора у одређеном року.

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до међусобног испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна. Измене и допуне морају бити сачињене у писаној форми, које се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Додављач.

НАРУЧИЛАЦ
за Град Ниш
Градоначелник

ДОБАВЉАЧ

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно подацима о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. У случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана, __.__.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХИШ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541,
Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/112Д-2019-28 - Систем за евиденцију радног времена запослених, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поупити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.